**T.C.**

 **BUCAK BELEDİYESİ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

 **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HIZMETIN****TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)** |
| 1 | Müdürlüğe Gelen Vatandaşları Yönlendirme | 1-Belediye Başkanımızla İletişim sağlanması2-Konusuna göre ilgili müdürlüğe yönlendirilmesi | **10 Dk.** |
| 2 | Günlük Telefon Görüşmeleri | 1-Adı Soyadı2-Telefon Numarası 3-Görülüşecek konu | **Aynı Gün İçinde** |
| 3 | Randevu Taleplerine Cevap Vermek | Taleplerine Göre;1-Belediye Başkanımızla görüştürülme2-Konusuna göre ilgili birim müdürlüğüne yönlendirilmesi | **10 Gün** |
| 4 | Makama gelen evrakların Başkana imzalattıktan sonra ilgili birimlere dağıtılması | Birimlerden veya Kurumlardan Gelen Yazılar Ya da Vatandaşın İlgili Belgeleri | **Aynı Gün İçinde** |
| 5 | Resmi Programlara Davet | Belediye Meclis üyelerine Birim Müdürlerine ilgili Kişilere Bilgi Verilmesi hususuyla davet edilir. | **3 gün önce** |
| 6 | Vatandaşlardan gelen Talep İstek ve Şikayet Geri Bildirimi | 1-)Ad Soyad Adres Bilgileri Telefon Numarası2-)Talep ve Şikayet Yerinin Adresi3-)Konu | **5 DK** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri :** | Özel Kalem Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri :**  |  Belediye Başkanı |
| **İsim Soy İsim :** | Muhammet Emin ERBİL | **İsim Soy İsim :**  | Emrullah ÜNAL |
| **Unvan :** | MÜDÜR | **Unvan :**  | Başkan  |
| **Adres :** | Bucak Belediye Başkanlığı Ana Bina / Oğuzhan Mah. Atatürk Cad. No:3 | **Adres :**  | Bucak Belediye Başkanlığı Ana Bina / Oğuzhan Mah. Atatürk Cad. No:3 |
| **Tel :** | 0248 325 10 01 | **Tel :**  | 0248 325 10 01  |
| **E-Posta :** | ozelkalem@bucak.bel.tr |  |  |