

BUCAK BELEDİYE MECLİSİNİN 07 TEMMUZ 2026 TOPLANTI KARAR ÖZETİ

Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Hülya GÜMÜŞ Başkanlığında 07.07.2026 Salı günü saat 14:30 da Meclis Toplantı salonunda toplandı.

TOPLANTIYA KATILAN ÜYELER:

Mesut GÜNEL, Ömer ÖZER, Özcan DURAN, Pınar ERK, R. Tuğçe AKTAŞ KAPLAN, İbrahim ÖZDAMAR, Hüseyin GÖKTUR, Ayşegül ALTINSOY, Ahmet GEZMEZ, İsmail BAŞARIR, Bünyamin KIZIL, Özkan İĞCİ, Gökhan ALTUNDAŞ

KARAR NO : 41

VERİLEN KARAR :

Burdur İli, Bucak İlçesi, Fatih Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 1378 ada 3 ve 11 parsel sayılı taşınmazları kapsayan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği, Belediye Meclisinin 07.04.2026 tarih ve 17 sayılı kararı ile uygun bulunarak onaylanmıştır.

Söz konusu planlar, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda ilan edilerek askıya çıkarılmış olup, askı süresi içerisinde taşınmaz malikleri adına Cemal Aktaş varisleri tarafından Müdürlüğümüze itiraz dilekçesi sunulmuştur. İtiraz dilekçesinde özetle; plan değişikliği ile getirilen kullanım kararlarına ilişkin çeşitli hususlarda değerlendirmelerde bulunularak plan kararlarının yeniden incelenmesi talep edilmektedir. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca askı süresi içerisinde yapılan plan itirazları Belediye Meclisince değerlendirildi.

Söz konusu dosyanın, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesine göre İmar Komisyonuna havalesine oy birliği ile karar verildi.

Hülya GÜMÜŞ
Belediye Başkanı
(İmza)

Pınar ERK
Katip
(İmza)

Özcan DURAN
Katip
(İmza)

KARAR NO : 42

VERİLEN KARAR :

İlgi yazıda yer alan Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü görüşünde, su kanalı güzergâhının belirlendiği, kanal boyunca 7 metre genişliğinde yol bırakılması gerektiği ifade edilmiş olup; önerilen güzergâhın mevcut yapılaşma durumu, topoğrafik koşullar ve teknik gereklilikler dikkate alındığında uygulanabilir en uygun güzergâh olduğu, ayrıca alternatif bir güzergâh oluşturulmasının mümkün olmadığı değerlendirilmiştir.

Söz konusu alanda özellikle yağışlı dönemlerde yüzey sularının kontrolsüz akışı nedeniyle sorunlar yaşandığı, bu nedenle suyun doğal akışını sağlayacak kanal güzergâhlarının imar planına işlenmesinin gerekli olduğu ilgi yazımızda, değerlendirilmiştir.

İlgi yazıda yer alan Burdur İl Tarım ve Orman Müdürlüğü görüşünde ise, Burdur İli, Bucak İlçesi, Barbaros Mahallesi sınırları içerisinde bulunan ve toplam 6,5238 hektar yüzölçümüne sahip alanın su kanalı ve yol amacıyla imar planına konu edilmesine yönelik tarım dışı kullanım izni talebinin, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu'nun 13 üncü maddesinin (d) bendi kapsamında ilgili Bakanlıktan kamu yararı kararı alınması şartıyla uygun bulunduğu bildirilmiştir.

Bu kapsamda, söz konusu su kanalı ve yol güzergâhının imar planı kararları ile güvence altına alınabilmesi ve tarım dışı kullanım izni işlemlerinin tamamlanabilmesi amacıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından kamu yararı kararı alınması gerekmektedir. Bu nedenle, Burdur İli, Bucak İlçesi, Barbaros Mahallesi sınırları içerisinde bulunan ve su kanalı ile yol amaçlı imar planına konu edilen alana ilişkin kamu yararı kararı alınması hususu Belediye Meclisinde değerlendirildi.

Söz konusu dosyanın, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesine göre İmar Komisyonuna havalesine oy birliği ile karar verildi.

Hülya GÜMÜŞ
Belediye Başkanı
(İmza)

Pınar ERK
Katip
(İmza)

Özcan DURAN
Katip
(İmza)

KARAR NO : 43
VERİLEN KARAR :

Bucak Belediyesi Ulaşım Komisyon Toplantısı 19.06.2026 tarihinde saat 10.30 da toplandı. Bucak meydan Taksi, Bucak Hastane Taksi ve Bucak Otogar Taksi üyelerinin dilekçesine ve Bucak Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası'nın yazısına istinaden Burdur Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'nin 08.05.2026 tarihli ve 10 numaralı kararı ile ticari taksicilerin ücret tarifesı (Açılış:70,00 Türk Lirası; Zaman Tarifesı:300,00 TL./Saat; Mesafe Tarifesı:70,00 TL./Km; Birim Mesafe: 7,00 TL./100 M; İndi-Bindi Ücreti: 250,00 Türk Lirası; Kısa Mesafe Ücreti "1 Km'ye Kadar:250,00 TL.) olarak onaylanmıştır. Ulaşım Komisyonunca yapılan değerlendirme sonucunda söz konusu yeni fiyat tarifesı oy birliği ile uygun görülmüştür.

Söz konusu dosya; 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi p bendine göre ulaşım komisyonu raporu doğrultusunda oy birliği ile kabul edildi.

Hülya GÜMÜŞ
Belediye Başkanı
(İmza)

Pınar ERK
Katip
(İmza)

Özcan DURAN
Katip
(İmza)

T.C.
BUCAK BELEDİYESİ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönetmelik, Bucak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - BuYönetmelik, Bucak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünün görev alanına giren hizmetleri, müdürlük teşkilatını, personelin görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer Kanunlara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönetmelikte geçen;

a) Başkan: Bucak Belediye Başkanı,

b) Başkan Yardımcısı: Müdürlüğün bağlı olduğu ilgili Belediye Başkan Yardımcısını,

- c) Belediye: Bucak Belediyesini,
- ç) Birim: Müdürlüğe bağlı alt hizmet birimlerini,
- d) Müdür: Veteriner İşleri Müdürünü,
- e) Müdürlük: Bucak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünü,
- f) Personel: Veteriner İşleri Müdürlüğünde görev yapan memur, sözleşmeli personel, kadrolu işçi, şirket işçisi ve diğer görevlileri,
- g) Sahipsiz hayvan: Sahibi bulunmayan veya herhangi bir kişi, kurum ya da kuruluş tarafından sahiplenilmemiş hayvanları,
- ğ) Vektör: İnsan ve hayvan sağlığını tehdit eden hastalık etkenlerini taşıyabilen canlıları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Faaliyetler, Personel ve Teşkilat Yapısı

Kuruluş

MADDE 5 - Veteriner İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi ile 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve 17/12/2024 tarihli ve 32755 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ilgili değişiklik hükümleri doğrultusunda, Bucak Belediye Meclisinin 07/01/2025 tarihli ve 14 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Faaliyetler

MADDE 6 - Veteriner İşleri Müdürlüğünün faaliyetleri şunlardır:

- a) Veteriner poliklinik hizmetleri,
- b) Sahipsiz hayvanlara yönelik kısırlaştırma, tedavi, bakım, rehabilitasyon ve sahiplendirme faaliyetleri,
- c) Vektörlerle mücadele hizmetleri.

Personel

MADDE 7 - Veteriner İşleri Müdürlüğü; müdür, veteriner hekimler, veteriner sağlık teknikerleri ve teknisyenleri, memurlar, işçiler ve diğer personelden oluşur.

Teşkilat yapısı

MADDE 8 - (1) Bucak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünün teşkilat yapısı aşağıdaki personelden oluşur:

- a) Müdür,
- b) Veteriner hekimler,
- c) Veteriner sağlık teknikerleri ve teknisyenleri,
- ç) Memurlar, işçiler ve diğer personel.

(2) Müdürlüğün teşkilat yapısı, norm kadro ilke ve standartları ile hizmet gerekleri doğrultusunda Başkanlık Makamı onayıyla düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görevlerin yerine getirilmesi

MADDE 9 - Bu Yönetmelikte sayılan görevler; ilgili kanun, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde, kamu kurumları ve vatandaş talepleri değerlendirilerek, Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda yerine getirilir.

Veteriner İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 10 - (1) Veteriner İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Sahipsiz, bakıma muhtaç veya güçten düşmüş hayvanların barınma, beslenme, bakım, tedavi, aşılama, kısırlaştırma ve rehabilitasyon süreçlerine ilişkin hizmetleri ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek,
- b) Hayvan hakları, hayvan sağlığı ve hayvan refahının korunup geliştirilmesine yönelik iş ve işlemleri mevzuat hükümleri kapsamında yerine getirmek,
- c) Hayvanlardan insanlara geçebilecek hastalıklar ile salgın ve bulaşıcı nitelikteki hayvan hastalıklarına karşı alınacak tedbirlerde ilgili kurum ve birimlerle iş birliği yapmak, gerekli bildirim ve koordinasyon süreçlerini yürütmek,

- ç) Isırma, tırmalama ve benzeri vakalarda ilgili mevzuat gereğince yapılması gereken bildirim, takip, gözlem ve karantina işlemlerini yürütmek veya yetkili kurumlarla koordinasyonu sağlamak,
- d) Ev hayvanları ve sahipli hayvanlara ilişkin kayıt, takip, bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarını ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek veya bu çalışmalara destek vermek,
- e) Toplumda hayvan sevgisinin geliştirilmesi, sahiplendirme kültürünün yaygınlaştırılması ve veterinerlik hizmetleri konusunda farkındalık oluşturulması amacıyla bilgilendirici toplantı, panel, seminer ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- f) Sahipsiz hayvanların korunması, beslenmesi ve sahiplendirilmesine yönelik çalışmalarda resmî kurumlar, yerel hayvan koruma gönüllüleri ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yürütmek,
- g) Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini teşvik etmek; sahiplendirme başvuruları ve taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Belediyenin imkânları dâhilinde hayvan mezarlığı oluşturulmasına yönelik planlama ve hazırlık çalışmalarını yapmak,
- h) İnsan ve çevre sağlığı açısından risk oluşturan vektörler ve haşerelerle mücadele etmek; bunların üreme ve yayılmasını önleyici uygulamaları gerçekleştirmek,
- ı) Belediyeye ait park, bahçe, yeşil alan, orta refüj, ağaç ve bitki alanları ile okul, cami bahçesi ve umuma açık alanlarda gerekli görülen ilaçlama hizmetlerini ilgili birimlerle koordineli şekilde yürütmek,
- i) Başkanlık Makamınca verilen ve müdürlüğün görev alanı içinde kalan diğer iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.

(2) Müdürlük, bu maddede sayılan görevler ile Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde dikkat ve özenle yerine getirmekle sorumludur.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Bu Yönetmelik ile müdürlüğe verilen görevlerin, ilgili mevzuata uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- b) Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanına giren konularda mevzuatı, yargı kararlarını ve ilgili yayınları takip etmek; personelin bu doğrultuda bilgilendirilmesini ve gerekli durumlarda eğitilmesini sağlamak,
- c) Müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemleri planlamak, sevk ve idare etmek; hizmetlerin düzenli yürütülmesi için gerekli denetim ve kontrolleri yapmak,
- ç) Müdürlüğün genel işleyişine ilişkin konularda, ilgili ve yetkili mercilere sunulmak üzere müdürlük görüşü oluşturmak,
- d) Personelin görev dağılımını yapmak; özlük işlemlerinin yürütülmesi sürecinde ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- e) Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesini temin etmek,
- f) Müdürlüğün çalışma planı, stratejik plan, faaliyet raporu, performans değerlendirmesine esas rapor, istatistiki veriler ve bütçe taslağının hazırlanmasını sağlamak,
- g) Harcama yetkilisi sıfatıyla, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuatta öngörülen iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) İhale yetkilisi olarak, ilgili mevzuat kapsamında yerine getirilmesi gereken iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- h) Disiplin amiri sıfatıyla, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli işlemleri tesis etmek,
- ı) Müdürlüğün çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak veya yapılmasını sağlamak.

Klinik hizmetlerinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 12 - (1) Klinik hizmetleri kapsamında yürütülecek görev, yetki ve sorumluluklar aşağıdaki gibidir:

- a) Hayvan sağlığına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Belediye sınırları içerisinde tespit edilen salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıklarını yetkili kurumlara bildirmek ve bu kurumlarla iş birliği içerisinde çalışmak,

- c) Karantina süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütmek veya gerekli yönlendirmeleri yapmak,
- ç) Klinikte sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmak,
- d) Sahipsiz hayvanlara yönelik klinik hizmetlerde ihtiyaç duyulan araç, gereç, ilaç ve malzemelerin planlamasını yapmak ve temin süreçlerini yürütmek,
- e) Ev hayvanları ve sahipli hayvanlara ilişkin kayıt ve takip çalışmalarında, ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli bilgilendirme ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Müdürlükçe verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Müdürlük ve diğer birimler arasında iş birliği ve koordinasyon

MADDE 13 - Müdürlük ile diğer belediye birimleri arasındaki iş birliği ve koordinasyon Müdür tarafından sağlanır. Müdürlüğe gelen evraklar konularına göre değerlendirilir ve gereği yapılmak üzere ilgili personele havale edilir. İlgili personel, kendisine verilen görevleri mevzuata ve bu Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde yerine getirmekle yükümlüdür. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan personel, görevi gereği uhdesinde bulunan dosya, yazı, belge, araç, gereç ve malzemeleri görevlendirilen personele usulüne uygun şekilde devretmek zorundadır. Devir teslim yapılmadan Müdürlükle ilişik kesilemez.

Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon

MADDE 14 - Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür. Müdürlüğün Valilik, kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak yazışmaları; Müdür ve ilgili Başkan Yardımcısının parafı ile Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 15 - Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Uygulamada doğabilecek tereddütleri gidermeye Belediye Başkanı yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 16 - Bu Yönetmelik, Bucak Belediye Meclisince kabul edilip yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 - Bu Yönetmelik hükümlerini Bucak Belediye Başkanı yürütür.

KARAR NO : 44

VERİLEN KARAR:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi ile 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve 17/12/2024 tarihli ve 32755 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ilgili Belediye Meclisi'nin 07/01/2025 tarihli ve 14 sayılı kararı gereğince kurulan Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün görev ve çalışma yönetmeliği taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslağının, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin (m) bendine göre "T.C. Bucak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" 'nin kabulüne, oy birliği ile karar verildi.

Hülya GÜMÜŞ
Belediye Başkanı
(İmza)

Pınar ERK
Katip
(İmza)

Özcan DURAN
Katip
(İmza)

İşbu Karar Özetleri aslına uygundur. 07.07.2026

