**T.C.**

**BUCAK BELEDİYESİ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**(ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)** |
| 1 | Ambalaj Atıkları | Yazılı, e-mail veya şifai başvuru | **3 GÜN** |
| 2 | Bitkisel Atık Yağların Toplanması | Yazılı, e-mail veya şifai başvuru | **1 GÜN** |
| 3 | Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması  | Yazılı, e-mail veya şifai başvuru | **1 GÜN** |
| 4 | Atık Giysilerin Toplanması | Yazılı, e-mail veya şifai başvuru | **1 GÜN** |
| 5 | Atık Pillerin Toplanması | Yazılı, e-mail veya şifai başvuru | **1 GÜN** |
| 6 | Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması | Yazılı, e-mail veya şifai başvuru | **1 GÜN** |
| 7 | Atık İlaçların Toplanması | Yazılı, e-mail veya şifai başvuru | **1 GÜN** |
| 8 | Atık Ev Eşyası (çekyat gibi) | Yazılı, e-mail veya şifai başvuru | **1 GÜN** |
| 9 | Bilgi Edinme Hakları | 1- Yazılı başvuru | **5 GÜN** |
| 10 | Görüntü Kirliliği | Yazılı, e-mail veya şifai başvuru | **3 GÜN** |
| 11 | Konteynır İlaçlama | Yazılı, e-mail veya şifai başvuru | **1 GÜN** |
| 12 | Hakedişlerin Hazırlanması | 1- Yazılı Başvuru2- Sigorta Dökümleri3- Maaş Bordroları | **15 GÜN** |
| 13 | İş Bitirme Belgesi | 1- Yazılı Başvuru2- Kesin Kabul Tutanağı | **3 GÜN** |
| 14 | İş Durum Belgesi | Yazılı Başvuru | **3 GÜN** |
| 15 | İhale Teminatları | 1- Yazılı Başvuru2- Sigorta Müdürlüğünden “borcu yoktur” ibaresi yazı3- Kesin kabul tutanağı | **7 GÜN** |
| 16 | Çevre ve Sıfır Atık Konulu Tanıtım Broşür ve Eğitim Seminerleri | 1- Yazılı, e-mail veya şifai başvuru2- Müdürlük Programı Oluşturulacaktır. | **15 GÜN** |
| 17 | Çevre Gönüllülerinden Gelen Talepler | Yazılı, e-mail veya şifai başvuru | **5 GÜN** |
| 18 | Hayvan Ölüsü Kaldırma vb. Şikayetler | Şifai başvuru yeterli | **1 SAAT** |
| 19 | Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin İlaçlanması | Yazılı, e-mail veya şifai başvuru | **1 GÜN** |
| 20 | Kurban Satış Yerlerinin İş Sonu Dezenfektesi ve Kireçlenmesi | Şifai başvuru yeterli | **1 GÜN** |
| 21 | Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Talepleri | Yazılı, e-mail veya şifai başvuru | **2 GÜN** |
| 22 | Şikayet-İstek ve Bilgi Edinme Dilekçeleri Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Yazılı, e-mail başvuru | **5 GÜN** |
| 23 | Başıboş Köpek ve Kedi Şikayetleri | Yazılı, e-mail veya şifai başvuru | **1 GÜN** |
| 24 | Kedi ve Köpek Evi İsteği | Yazılı, e-mail veya şifai başvuru | **10 GÜN** |
| 25 | İçme ve Kullanma Suları takibi | 1- 7 Gün 24 Saat yapılan kontroller dışında çağrı merkezi gelen talep ve şikayetler de değerlendirilerek işlem yapılmaktadır.2- Yazılı, e-mail veya şifai başvuru | **1 SAAT** |
| 26 | Vektörel Mücadele Çalışmaları | 1- 7 Gün 24 Saat yapılan kontroller dışında çağrı merkezi gelen talep ve şikayetler de değerlendirilerek işlem yapılmaktadır.2- Yazılı, e-mail veya şifai başvuru | **1 GÜN** |
| 27 | Salgın Hastalıklarla Mücadele, İlaçlama, Dezenfeksiyon çalışmaları. | 1- 7 Gün 24 Saat yapılan kontroller dışında çağrı merkezi gelen talep ve şikayetler de değerlendirilerek işlem yapılmaktadır.2- Yazılı, e-mail veya şifai başvuru | **1 GÜN** |
| 28 | Çevre Kirliliğine Sebebiyet Veren Şikayetlerin Değerlendirilmesi. | Yazılı, e-mail veya şifai başvuru | **15 GÜN** |

**Başvuru sırasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurulur.**

İlk müracaat yeri :Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

İsim :Haşim ÇEVİK

Unvan : Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.

Adres : Bucak Belediye Başkanlığı

Telefon :0(248) 325 10 01 0(248)325 28 45

Fax: 0(248) 325 31 81

e-posta :sifiratik@bucak.bel.tr

İkinci müracaat yeri : Bucak Belediye Başkan Yardımcısı

İsim : Yasin ÇİÇEK

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Gazi Caddesi Belediye Teknik Hizmetler Kampüsü Bucak Burdur

Telefon : 0(248) 325 50 10

e-posta : info@bucak.bel.tr