**T.C.  
BUCAK BELEDİYESİ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU   
(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)** |
| **1** | Yanan Yıkılan Bina Formu Düzenlemesi | Dilekçe, Vekaletname, İnş. Müh. Müt. Taahhüt imza, Elektrik , su ve doğalgaz ilişiği kesme yazıları,imar durumu,kadastro çapı,tapu | **Beş (5) gün**  (Evrak eksiği yok ise) |
| **2** | Mimari-Statik Proje Tasdiki | Ruhsat başvuru dilekçesi, Tapu aslı ve fotokopisi, Kadastro aplikasyon krokisi imar durumu(son bir yıla ait) Yapı yeri yol kotlandırılması, yapı yeri uygulama krokisi, Hisseli Parsellerde Vekaletname ve Sözleşme, ,Alan hesabı için;Güncel,Bağımsız bölümleri ayrı ayrı çizilmiş, dwg formatında mimari proje ,Adres tespiti(numarataj), Geçici müt.belgesi, Arsa boş, Yapı yıkım formu. | **On Beş (15 ) gün**  (Proje ve Evrak eksiği yok ise) |
| **3** | Tesisat Projeleri Tasdiki Yapılması | Dilekçe,1adet Elektrik projesi(kuvvetli akım+varsa asansör),  1 adet mekanik proje(Sıhhi tesisat, Doğalgaz, Isı kaybı, Isı yalıtımı, Sığınak havalandırma, Asansör tavan, Havuz tesisatı, Yangın tesisatı, Isıtma tesisatı),1 adet sıhhi proje (maski onaylı)1adet mimari proje (paraflı),trafo belgesi. Onaylandıktan sonra toplam proje 4’er adet olacak | **Dört (5) gün**  (Evrak ve proje eksiği yok ise ve Sıhhi Tesisatta Maski onayı alınmış ise) |
| **4** | İnşaat Ruhsatı Verilmesi | Dilekçe,tapu tasdikli mimari-statik-elektrik-mekanik-ısı yalıtım uygulama projeleri,yıkım ruhsatı,tüm hissedarlar için noterden muvafakat,noterden vekalet,mal sahibi ve müteahhit taahhütnamesi,eski eser uygulamalarda altılı TUS taahhütnamesi;Yapı Denetim evrakları(Yapı denetim izin belgesi,yapıya ilişkin bilgi formu,denetçi kontrol mühendisi ikametgahı,yapı denetim hizmet sözleşmesi,vergi levhası),yol tahrip bedeli yazısı,mal sahibi vergi numarası,noterden kat karşılığı inşaat veya taahhüt sözleşmesi,müteahhit vergi borcu yoktur yazısı,müteahhit ticaret sicili ve faaliyet belgesi, haçların yatırıldığına dair makbuz,Büyükşehir Bel. Numarataj belgesi. Zemin etüdü,geoteknik rapor,yapı sahibi ikametgah,aplikasyon krokisi, şantiye şefi evraklar ,sgk evrakları,usta taahhütnamesi,plan kote varsa sığınak raporu | **Beş (5 ) gün**  (Proje ve Evrak eksiği yok ise) |
| **5** | Kat İrtifakı Kurulması | Dilekçe,yapı ruhsatı,bağımsız bölüm listesi işlenmiş onaylı mimari proje,harç yatırıldığına dair makbuz,Kentsel dönüşüm kapsamında ise, yapı sahibi ile müteahhit farklı kişiler ise vekaletname, 1 adet mimari proje (aslı),bağımsız bölümler numaralanmış | **Bir (3) gün**  (Evrak ve proje eksiği yok ise) |
| **6** | Asansör Tescil Belgesi  Düzenlenmesi | Tescil belgesi başvuru dilekçesi,tescil belgesi ödentisi,sanayi sicil belgesi,onaylanmış kuruluş tarafından düzenlenen uygunluk belgesi veya raporu, AT uygunluk beyanı ve imza sirküsü sureti,garanti belgesi,TSE hizmet yeterlilik belgesi , Başvuru sahibi asansör monte eden tarafından asansör yaptırıcısına kesilen montaj ve proje bedeli dahil fatura ,ilk periyodik kontrol raporu(yeşil),asansör teknik dosyası | **Üç (3 ) gün**  (Proje ve Evrak eksiği yok ise) |
| **7** | Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi | Kat malikleriden dilekçe,tapu fotokopileri,İnşaat ruhsatı(aslı ve ya aslı gibidir),YDK'nın hazırladığı yapının bittirdiğine dair teknik rapor ve iş bitim raporu(denetçi imzaları),İş bitirme tutanağı (aslı),SGK ilişiksizlik yazısı, Binanın her cephesinden çekilen 13-18 ebadında YDK onaylı fotoğraflar,EKB(Enerji Kimlik Belgesi)mimar veya mühendis onaylı,Kooperatif ise Yönetim Kurulu kararı.Koop.fesih olduysa sanayi müd.fesih yazısı.Yönetim Kurulu imza sirküleri, Onaylı mimari proje ile YDK sorumluları(mimar ve mühendis)eşliğinde yapının yerinde kontrolü,İnşaat kontrol föyü varsa asansör raporu varsa sığınak raporu,Numarataj servisinden bina adres kaydı,Bina aplikasyon tutanağı, Harita müh.,röperli kroki,vaziyet planı,bağımsızlık bölüm planı.Yapı denetim sertifikası 2 adet, | **Üç (3 ) gün**  (Evrak eksiği yok ise) |
| **8** | İş Deneyim Belgesi | Dilekçe, Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Noter Onaylı Sözleşme, SGK’ dan onaylı İşyeri Bildirgesi | **Üç (3 ) gün**  (Evrak eksiği yok ise) |
| **9** | Sığınak Komisyonu Onayı | Dilekçe, Yapı Ruhsatı, (Yapı Denetim Kuruluşu) YDK Uygunluk Raporu, Mimari proje ve sığınak havalandırma, fotoğraf | **Bir (1 ) gün**  (Proje de eksiklik yok ise) |
| **10** | Estetik Kurul Komisyonu Onayı | Dilekçe, 1/100’ lük Avan Proje, Modelleme, İmar Durumu | **Bir (1 ) gün**  (Proje de eksiklik yok ise) |
| **11** | Yapı Denetim Hak ediş Raporu Tasdiki | Dilekçe,banka makbuzu,seviye tespit tutanağı,hakediş sayfası,fatura,  sözleşme( fotokopi,YDK-Mal sahibi), mak Dilekçe, hakediş raporu,fatura,personel bildirgesi,taahhütname,laboratuvar sonuçları ve faturaları NOT:Hakediş seviyesinin fotoğrafları dosyasına eklenecektir. | **Üç (3) gün**  (Evrak eksiği yok ise) |
| **11 A** | Yapı Denetim %10 hakediş | Dilekçe, hakediş raporu(3 adet),yapı denetim sözleşmesi,personel bildirgesi,yapı denetim faturası(aslı),mal müdürlüğü emanet hesaba yatırılmış dekont fotokopisi,yapı denetim damga vergisi(15.03.2017 öncesi), işyeri teslim tutanağı(aslı),yapı denetim taahhütnamesi,yapı ruhsatı fotokopisi, YİBF formu,fotoğraf | **Üç (3) gün**  (Evrak eksiği yok ise) |
| **11 B** | Yapı Denetim %20 hakediş | Dilekçe,hakediş raporu(3 adet), temel üstü aplikasyonu, temel su yalıtım tutanağı ,personel bildirgesi,yapı denetim faturası(aslı), mal müd. Emanet hesaba yatırılmış dekont fotokopisi,yapı denetim damga vergisi (15.03.2017 öncesi),demir çubuk deney raporları,ilgili seviyenin 7 gün ve 28 günlük beton deneyi raporları,beton dayanım testi faturası(aslı), seviyeyi gösteren fotoğraf, temel topraklama kontrol tutanağı ve imalatın fotoğraf, temel su yalıtımı kontrol tutanağı ve imalatın fotoğrafı,beton döküm tutanağı,kalıp demir imalatı kontrol tutanağı,YİBF Formu | **Üç (3) gün**  (Evrak eksiği yok ise) |
| **11 C** | Yapı Denetim %60 hakediş | Dilekçe, hakediş raporu(3 adet), personel bildirgesi,yapı denetim faturası(aslı),mal müdürlüğü emanet hesaba yatırılmış dekont fotokopisi,yapı denetim damga vergisi(15.03.2017 öncesi),ilgili seviyenin 7 gün ve 28 günlük beton deneyi raporları ,beton dayanım testi faturası (aslı), seviyeyi gsöteren fotoğraf,beton döküm tutanağıkalıp demir imalatı kontrol tutanağı,YİBF formu | **Üç (3) gün**  (Evrak eksiği yok ise) |
| **11 D** | Yapı Denetim %80 hakediş | Dilekçe,hakediş raporu(3 adet), YİBF formu,personel bildirgesi,yapı denetim faturası(aslı),mal müdürlüğü emanet hesaba yatırılmış dekont fotokopisi,yapı denetim damga vergisi(15.03.2017 öncesi),elektrik ve tesisat bağlantılarının yapıldığına dair evrak, seviyeyi gösteren fotoğraf,duvar dolgu imalatı tutanağı,çatı imalatı kontrol tutanağı | **Üç (3) gün**  (Evrak eksiği yok ise) |
| **11 E** | Yapı Denetim %95 hakediş | Dilekçe, hakediş raporu (3 adet) , YİBF formu, personel bildirgesi, yapı denetim faturası(aslı),mal müdürlüğü emanet hesaba yatırılmış dekont fotokopisi, yapı denetim damga vergisi (15.03.2017 öncesi), seviyeyi gösteren fotoğraf, doğrama imalatı kontrol tutanağı, sıva ve ısı yalıtım kontrol tutanağı, kaplama malzemeleri kontrol tutanağı | **Üç (3) gün**  (Evrak eksiği yok ise) |
| **11 F** | Yapı Denetim %100 hakediş | Dilekçe,hakediş raporu(3 adet), YİBF formu,personel bildirgesi,yapı denetim faturası(aslı),mal müdürlüğü emanet hesaba yatırılmış dekont fotokopisi,yapı denetim damga vergisi (15.03.2017 öncesi) yapı kullanma izin belgesi , yapı denetim iş bitirme tutanağı, idare tarafından onaylı iş bitirme tutanağı, seviyeyi gösteren fotoğraf | **Üç (3) gün**  (Evrak eksiği yok ise) |
| **12** | Riskli Yapı Tebligat, Bina Boşaltma ve Yıkım Ruhsatı | Resmi Yazı (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden) | **Doksan (90) gün** |
| **13** | Yapı Denetim Eleman Değişimi | 1 - İmzalanmış değişiklik formu  2 - Talep Dilekçesi (Adres ve T.C. kimlik no belirtilmiş)  3 - Gerekli sicil evrakının hazırlanması  4 - İşlemin Yapı Denetim Sisteminden kontrolünün yapılması | **Üç (3) gün**  (Evrak eksiği yok ise) |
| **14** | İmar Durumu Verilmesi | Dilekçe, Tapu Fotokopisi, Çap, Yüklenici firma veya Hisseli olması durumunda vekaletname ,kimlik fotokopisi | **Haftanın Belirli Günlerinde** |
| **15** | Plan Değişikliği İşlemi | A gurubu şehir plancısına belediye tarafından yada vatandaş tarafından imar planı değişikliği hazırlanması 1/1000 (10 adet) 1/5000(10adet) | **Meclis onayından sonra 7 gün içerisinde** |
| **16** | Yol ve Kırmızı Kot Verilmesi | Matbu dilekçesi, tapu, imar durumu aplikasyon krokisi, yüklenici firma veya his.mülk için düzenlenmiş vekaletname | **Haftanın Belirli Günlerinde** |
| **17** | Parselasyon İşlemleri | Özel Harita Müh.tarafından hazırlanan parselasyon işlemleri dosyası | **Evrakların tamamlanmasından sonra 15 gün** |
| **18** | İfraz ,Tevhid Yola Terk İşlemleri | Özel Harita Müh.tarafından hazırlanan İfraz,Tevhid Yola Terk işlemleri  dosyası | **Evrakların tamamlanmasından sonra 15 gün** |
| **19** | Sözlü (Şifai) İmar Durumu | İmar durumunu (ada, parsel) ile öğrenme işlemleri | **Haftanın her günü saat 08.30-17.30 saatleri arası** |
| **20** | Şikayet İşi | Dilekçe | **On beş (15) gün** |
| **21** | Bilgi Edinme Talebi | Dilekçe | **On beş (15) gün** |

**Başvuru sırasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurulur.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri :** | İmar Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri :** | Belediye Başkan Yardımcısı |
| **İsim Soy İsim :** | Ali Serhat Can | **İsim Soy İsim :** | Doç.Dr.Oğuzhan ERDOĞAN |
| **Unvan :** | MÜDÜR | **Unvan :** | Başkan Yardımcısı |
| **Adres :** | Bucak Belediye Başkanlığı Ana Bina / Oğuzhan Mah. Atatürk Cad. No:3 | **Adres :** | Bucak Belediye Başkanlığı Ana Bina / Oğuzhan Mah. Atatürk Cad. No:3 |
| **Tel :** | 0248 325 10 01 | **Tel :** | 0248 325 10 01 |
|  |  |