**T.C.**

**BUCAK BELEDİYESİ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)** |
| 1 | 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasa Dair Kanun Gereği Dilekçe Kayıt İşlemi | 1-Başvuru sahibinin (Adı soyadı-TC Kimlik numarası-İkametgah adresi- Tarih bulunmak kaydıyla imzası)2-Konu hakkında açıklayıcı bilgi3-Tüzel kişiler ve sivil toplum örgütleri için, Başlıklı veya Kaşeli Yazı Şirket adresi, şikayet yetkilisi imzası ve ünvanı bulunmak kaydıyla  | Dilekçe konusuna göre Belediyemizin ilgili şubesine teslim edilmek üzere evrak kaydı ve havale işlemleri için 5 dk. (Dağıtım hariç) dilekçenin sonuçlandırılması 30 gün |
| 2 | Belediye Meclis Gündeminin ve Karar Özeti Yayımlanması | 3071 sayılı dilekçe kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla gelen evrak kayıt numarası almış havalesi tamamlanmış dilekçe. [www.bucak.bel.tr](http://www.bucak.bel.tr) internet adresinden ve ilan panosundan belediyemizin halka hizmetidir. | Meclis gündemi toplantının yapılacağı gün ve ilan günü hariç toplantı tarihinden en az 3 gün önce ilan panosuna asılır. Meclis karar özetleri kararın kesinleştiği gün ilan panosuna asılır ve internet sitesinde yayınlanır. |
| 3 | Nikah İşlem Talepleri | 1-Her çift için 6 Adet fotoğraf2-Nufüs cüzdanlarının asıl ve fotokopileri3-Nufüs kayıt örneği4-Evlenme Beyannamesi5-Aynı sağlık kuruluşundan alınmış sağlık raporu6-Çiftlerin bulundukları Belediyenin evlendirme memurluklarından memurluklarından evlenme izin belgesi7-Çiftlerden biri veya ikisi yabancı ise Apostilli doğum belgesi8-Bekar olduğuna dair belge, Pasaportun önyüzü Türkçe tercümeli noterden onaylatılması  | Başvuru sırasında gerekli belgelerin tamamlanma süresi (en geç) 2 iş günü, istenilen bütün belgeler tamam ise hizmetin tamamlanma süresi 10 dk., teslim edilen evrakların geçerlilik süresi 6 aydır. |
| 4 | Müdürlükler tarafından resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara gönderilen evraklar | Müdürlüklerden gelen iş ve işlemlere ait evraklar | Aynı güniçerisinde |
| 5 | Dilekçenin müdürlüklere dağılımı | 1. Kurum veya kuruluşlardan gelen resmi yazışma evrakları2. Gerçek veya tüzel kişilerce belediye başkanlığına yazılan dilekçe | Aynı güniçerisinde |

**Başvuru sırasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurulur.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri :** | Yazı İşleri Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri :**  | Belediye Başkan Yardımcısı |
| **İsim Soy İsim :** | Gülsüm GÜNER | **İsim Soy İsim :**  | DOÇ.DR.Oğuzhan ERDOĞAN |
| **Unvan :** | MÜDÜR | **Unvan :**  | Başkan Yardımcısı |
| **Adres :** | Bucak Belediye Başkanlığı Ana Bina / Oğuzhan Mah. Atatürk Cad. No:3 | **Adres :**  | Bucak Belediye Başkanlığı Ana Bina / Oğuzhan Mah. Atatürk Cad. No:3 |
| **Tel :** | 0248 325 10 01 | **Tel :**  | 0248 325 10 01  |
| **E-Posta :** | yaziisleri@bucak.bel.tr |