**T.C.**

**BUCAK BELEDİYESİ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**(MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)** |
| 1 | Genel Tahakkuk İşlemleri  | Belediyenin İlgili Biriminden Alınan Tahakkuk Evrakı | **2 Dk.** |
| 2 | Tahsilat İşlemleri (Kredi Kartı-Nakit) | TC Kimlik Numarası veya Mükellef Sicil Numarası | **1 Dk.** |
| 3 | Telefon ile Borç Sorgulama | TC Kimlik Numarası veya Mükellef Sicil Numarası | **2 Dk.** |
| 4 | Borç Ekstresi Dökümü | TC Kimlik Numarası veya Mükellef Sicil Numarası | **2-3 Dk.** |
| 5 | Düzeltme ve İade İşlemleri | 1. TC Kimlik Numarası
2. Dilekçe
3. Tahsilat Makbuzu Asılları
 | **3 GÜN** |
| 6 | Sosyal Yardım Ödemeleri | 1. TC Kimlik Numarası
2. Banka Hesap Numarası
 | **5 Dk.** |
| 7 | İnternet Üzerinden Borç Ödeme | 1. Kredi Kartı Bilgileri, Kredi Kartı Şifresi
 | **2 Dk.** |
| 8 | Ödeme (Hakediş Dosyaları) | 1. Banka Hesap Numarası
2. Vergi Borcu Yoktur Yazısı
3. SGK Borcu Yoktur Yazısı
 | **5 Dk.** |
| 9 | Geçici Teminat İadesi | 1. TC Kimlik Numarası
2. İlgili Birim Yazısı
3. Makbuzun Aslı
4. Banka Hesap Numarası
5. Vekaletname, İmza Sirküleri, Kaşe (Kurum ise)
 | **10 Dk.** |
| 10 | Kesin Teminat İadesi | 1. T.C Kimlik Numarası
2. İlgili Birm Yazısı
3. Makbuzun Aslı(Teminat nakit yatırılmış ise)
4. Vekaletname, İmza Sirküleri, Kaşe (Kurum ise)
5. Banka Hesap Numarası
 | **10 Dk** |
|  11 | **Depozito İadesi** | 1. Depozito Makbuz Aslı
2. Borcu Yoktur Kağıdı
 | **2 Dk** |
| 12 | Fazla ödenen vergilerin, iptal edilen nikah ücretlerinin vb. sehven yatırılan tutarların ilgililerine iadesi. | 1. T.C Kimlik Numarası
2. Makbuz Aslı
3. Banka İBAN Numarası
 | **10 Dk.** |
| 13 | Kamulaştırma bedellerinin ilgililerine ödenmesi. | 1. Kimlik Fotokopisi
 | **1 Gün** |
| 14 | Belediyeye ait taşınmazların ihale usulü ile kiralama işlemleri  | İhale sürecinde hazırlanan şartnamede belirlenmiş belgeler | **2 AY** |
| 15 | Belediyeye ait taşınmazların ihale ile taşınmaz satışı | İhale sürecinde hazırlanan şartnamede belirlenmiş belgeler | **2 AY** |
| 16 | Belediyeye ait mülklerin kiracılığının devir işlemleri | 1. Devir eden ve devir alan şahısların ortak dilekçesi
2. Devir alacak kiracı adayının nüfus cüzdan fotokopisi
3. Devir alacak kiracı adayının adres beyanı
 | **7 GÜN** |
| 17 | İpotek Terkini | 1. Dilekçe
2. Tapu Kayıt Sureti Fotokopisi
3. Ödeme Makbuzu
 | **15 GÜN** |
| 18 | Hisse satışı | 1. Dilekçe
2. Tapu Kayıt Sureti
3. Ana gayrimenkul Kaydı (Tapu Müdürlüğünden Alınan)
4. Nüfus cüzdan Fotokopisi
 | **30 GÜN** |
| 19 | Bağış İşlemleri | 1. Dilekçe
 | **7 GÜN** |
| 20 | Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi(İşverenler) | 1. T.C Kimlik Numaralı
2. Maliye Açılış Yoklaması Fotokopisi
3. Vergi Levhası Fotokopisi
4. İmza Sirküleri (Şirketler için)
5. Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler için)
 | **5 Dk.** |
| 21 | Eğlence Vergisi Beyanı | 1. T.C Kimlik Numaralı
2. Eğlence Vergisi Beyannamesi
3. İmza Sirküleri (Şirketler için)
4. Ticaret Sicil Gazetesi (Şirket İçin)
 | **5 Dk.** |
| 22 | Reklam, İlan ve Tanıtım Uygunluk Görüşü(TOTEM) | 1- Uygulama Önerisini İçeren Fotoğraf (1 Adet)  2- Dilekçe Beyanı | **7 GÜN** |
| 23 | İlan Reklam Vergisi Beyannamesi | 1. T.C Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdan Fotokopisi
2. Tabelanın Ölçümünü Gösteren Fatura
3. İmza Sirküleri (Şirketler için)
4. Ticaret Sicil Gazetesi (Şirket İçin)
5. İlan Reklam Vergisi Beyannamesi
 | **10 Dk.** |
| 24 | Emlak Beyannamesi Verilmesi | 1. T.C Kimlik Numarası
2. Tapu Fotokopisi
3. İkametgah Adresi
 | **10 Dakikadan az** |
| 25 | Sosyal Yardımlaşma Vakfınca Yapılan Gelir Testi Sorgulaması | 1. T.C Kimlik Numarası
 | **15 Dakikadan az** |
| 26 | Tapu Sicil Müdürlüğünde Yapılmış Olan Satış, İpotek, İntikal İşlemleri | 1. Tapu Kaydı Fotokopisi
 | **10 Dakikadan az** |
| 27 | Vergi Dairesi Başkanlıklarınca Mükelleflerin Vergi Değerlerinin Tespiti (Veraset İntikal Vergisi Vb.) | 1. Mal Sahibi T.C Kimlik Numarası
2. Veraset İlanı
3. Tapu Kaydı
 | **20 Dakikadan az** |
| 28 |  Kamulaştırma  | 1. Dilekçe
 | **5 Yıllık Stratejik****Program Dahilinde** |

**Başvuru sırasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurulur.**

 İlk müracaat yeri:Mali Hizmetler Müdürlüğü İkinci müracaat yeri: Belediye Başkan Yardımcısı

 İsim:Osman İNAL

 Adres: Oğuzhan Mahallesi Atatürk Cad. No:1 Bucak/Burdur İsim: Yasin Çiçek

 Adres: Çamlıca Mahallesi Gazi Caddesi No: 221 Bucak Belediyesi Kademe
 Telefon:0248 325 10 01 Binası Bucak/Burdur

 Telefon:0248 325 50 1

 Fax:0248 325 31 81

 e-posta:muhasebe@bucak.bel.tr